



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

REGIMENTO

FACULDADE FINOM DE PATOS DE MINAS

MANTENEDORA:

**CENTRO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO E CULTURA -
CENBEC**



ÍNDICE

| | |
|---|----|
| TÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINALIDADE E OBJETIVOS..... | 3 |
| CAPÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO E SEDE..... | 3 |
| CAPÍTULO II - DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS | 3 |
| TÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA FACULDADE | 4 |
| CAPÍTULO I - DO CONSELHO SUPERIOR..... | 5 |
| CAPÍTULO II - DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO | 6 |
| CAPÍTULO III - DO COLEGIADO DE CURSO..... | 8 |
| CAPÍTULO IV - DA DIRETORIA GERAL | 9 |
| CAPÍTULO V - DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA | 10 |
| CAPÍTULO VI - DO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO | 11 |
| CAPÍTULO VII - DA COORDENADORIA DE CURSO..... | 12 |
| CAPÍTULO VIII - DA COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO | 13 |
| CAPÍTULO IX - DOS NÚCLEOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS | 14 |
| SEÇÃO I - DO NÚCLEO DE PLANEJAMENTO, ARTICULAÇÃO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 14 |
| SEÇÃO II - DO NÚCLEO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO, BIBLIOTECA E TECNOLOGIA | 15 |
| SEÇÃO III - DA SECRETARIA ACADÊMICA | 15 |
| TÍTULO III - DA ATIVIDADE ACADÊMICA..... | 16 |
| CAPÍTULO I - DO ENSINO | 16 |
| SEÇÃO I - DOS CURSOS | 16 |
| SEÇÃO II - DA ESTRUTURA DOS CURSOS | 17 |
| CAPÍTULO II - DA PESQUISA..... | 17 |
| CAPÍTULO III - DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO..... | 17 |
| TÍTULO IV - DO REGIME ACADÊMICO | 18 |
| CAPÍTULO II - DO PROCESSO SELETIVO..... | 19 |
| CAPÍTULO III - DA ADMISSÃO AOS CURSOS E DA MATRÍCULA..... | 19 |
| CAPÍTULO IV - DA TRANSFERÊNCIA E DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS..... | 21 |
| CAPÍTULO V - DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR | 22 |
| CAPÍTULO VI - DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO | 25 |
| TÍTULO V - DA COMUNIDADE ACADÊMICA | 26 |
| CAPÍTULO I - DO CORPO DOCENTE | 26 |
| CAPÍTULO II - DO CORPO DISCENTE | 28 |
| SEÇÃO I - DA MONITORIA..... | 29 |
| CAPÍTULO III - DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | 29 |
| TÍTULO VI - DO REGIME DISCIPLINAR | 30 |
| CAPÍTULO I - DO REGIME DISCIPLINAR EM GERAL..... | 30 |
| CAPÍTULO II - DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DOCENTE | 31 |
| CAPÍTULO III - DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE | 32 |
| CAPÍTULO IV - DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO..... | 34 |
| TÍTULO VII - DA VIDA SOCIAL E ACADÊMICA | 34 |
| TÍTULO VIII - DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS, DA COLAÇÃO DE GRAU E DOS TÍTULOS HONORÍFICOS..... | 34 |
| TÍTULO X - DAS RELAÇÕES COM A ENTIDADE MANTENEDORA | 35 |
| TÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 36 |



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

TÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINALIDADE E OBJETIVOS

CAPÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO E SEDE

Art. 1º A Faculdade **FINOM de Patos de Minas**, aqui identificada como Faculdade, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de Patos de Minas, Estado de Minas Gerais, é uma instituição de ensino superior particular, integrante do Sistema Federal de Ensino, mantida pelo **Centro Brasileiro de Educação e Cultura - CENBEC**, sociedade civil, com fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Paracatu, Estado de Minas Gerais, registrada no Cartório do 2º Ofício de Registros e Títulos, Documentos e Pessoas Jurídicas, em Brasília, no Distrito Federal, sob o nº 687.

Art. 2º A Faculdade rege-se por este Regimento, pela legislação do ensino superior e pelo Estatuto da Entidade Mantenedora, no que couber.

Art. 3º Este Regimento será complementado por normas baixadas pelos Órgãos Superiores da Faculdade.

CAPÍTULO II - DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS

Art. 4º A Faculdade tem por finalidade contribuir para a construção de uma sociedade solidária e democrática, dentro dos princípios do estado democrático de direito e da liberdade, promovendo a formação integral, humanista e técnico-profissional dos membros da comunidade acadêmica da Instituição, nos vários campos de conhecimento humano.

Art. 5º A Faculdade, como instituição educacional, tem por objetivos, nas áreas dos cursos que ministra:

I – estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

II – formar pessoas habilitadas ao exercício das profissões técnico-científicas nas diferentes áreas de conhecimento, dentro dos padrões éticos e morais, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;

III – incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

IV – promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

V – suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VI – estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

VII – promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

Para a consecução destes objetivos a Faculdade adota como estratégia principal a manutenção de uma infra-estrutura física e didático-pedagógica adequada à prestação dos serviços delas decorrentes, de modo personalizado aos seus educandos e demais parceiros.

TÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA FACULDADE

Art. 6º A administração geral da Faculdade é assegurada por órgãos deliberativos e executivos, com autonomia limitada nas suas atribuições e competências na forma da lei.

§ 1º São órgãos deliberativos e normativos da Faculdade:

I – Conselho Superior;

II – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

III – Colegiado de Curso.

§ 2º São órgãos executivos da Faculdade:

I – Diretoria Geral;

II – Diretoria Acadêmica;

III – Diretoria Administrativa-Financeira;

IV – Coordenadoria do Instituto Superior de Educação;

V – Coordenadoria de Curso;

VI – Secretaria Acadêmica.



CAPÍTULO I - DO CONSELHO SUPERIOR

Art. 7º O Conselho Superior – CONSUP, órgão máximo de natureza consultiva, deliberativa, normativa e recursal da Faculdade, é constituído:

I – pelo Diretor Geral, que o preside;

II – pelo Diretor Acadêmico;

III – pelo Diretor Administrativo-Financeiro;

IV – por até três representantes da Entidade Mantenedora, indicados pela mesma, com mandato de um ano, admitida uma recondução por igual período;

V – por um representante da comunidade, escolhido e designado pelo Diretor Geral, com mandato de um ano, admitida uma recondução por igual período;

VI – por um representante do corpo discente, escolhido por seus pares, em eleições organizadas pelo órgão de representação estudantil, com mandato de um ano, admitida uma recondução por igual período;

VII – por até cinco representantes do corpo docente, escolhidos por seus pares, com mandato de um ano, admitida uma recondução por igual período.

Parágrafo único. O representante do corpo discente deve estar regularmente matriculado, não estar em dependência, ter frequência e desempenho satisfatórios nas disciplinas cursadas.

Art. 8º O CONSUP reúne-se:

I - ordinariamente, pelo menos uma vez, no início do período letivo;

II - extraordinariamente, por convocação do Diretor, ou por requerimento de, pelo menos, dois terços de seus membros; e

III - solenemente, por ocasião da cerimônia de colação de grau dos alunos que concluíram curso de graduação, ou para conferência de dignidade acadêmica, ou para recepção de autoridades ou figuras eminentes no campo cultural.

Art. 9º Compete ao Conselho Superior - CONSUP:

I – exercer, como órgão consultivo, deliberativo e normativo, a jurisdição superior da Faculdade;



- II – aprovar o Regimento da Faculdade, seus anexos e alterações necessárias, submetendo-o à aprovação do Órgão Federal competente;
- III – aprovar o Plano Anual de Trabalho;
- IV – aprovar a criação de novos cursos de graduação, seqüenciais, pós-graduação e extensão, submetendo-os à aprovação do Órgão Federal competente nos casos previstos em lei.
- V – deliberar sobre a criação, desmembramento, incorporação ou extinção de Unidades Acadêmicas ou Administrativas, ouvida a Entidade Mantenedora;
- VI – deliberar sobre a política de recursos humanos da Faculdade, planos de carreira e salários, no âmbito de sua competência, submetendo-a à Entidade Mantenedora;
- VII – decidir sobre os recursos interpostos de decisões dos demais órgãos, em matéria didático-científica e disciplinar;
- VIII – decidir sobre a concessão de títulos acadêmicos e honoríficos e sobre a instituição de símbolos, bandeiras e outros dísticos para uso da Faculdade e da sua comunidade acadêmico-administrativa;
- IX – referendar, no âmbito de sua competência, os atos do Diretor-Geral, praticados na forma *ad referendum*.

CAPÍTULO II - DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 10. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEP, órgão de natureza deliberativa, normativa e consultiva, em matéria de natureza acadêmica, é constituído pelos seguintes membros:

- I – Diretor Geral, que o preside;
- II – Diretor Acadêmico;
- III – Coordenador do Instituto Superior de Educação;
- IV – Coordenadores de Cursos;
- V – Coordenador de Pós-Graduação e Extensão;
- VI – até cinco representantes do corpo docente, escolhidos por seus pares, com mandato de um ano, admitida uma recondução por igual período;



VII – um representante do corpo discente, escolhido pelos órgãos de representação estudantil, com mandato de um ano, admitida uma recondução por igual período e cumpridas as exigências do Parágrafo único do art. 7º deste Regimento.

Art. 11. O CONSEP reúne-se ordinariamente no início e no fim de cada período letivo e, extraordinariamente, quando convocado pelo Diretor Geral, por iniciativa própria ou a requerimento de dois terços dos membros que o constituem.

Art. 12. Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEP:

- I – fixar as diretrizes e políticas de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade;
- II – apreciar e emitir parecer sobre as atividades de ensino, pesquisa, extensão e cursos seqüenciais;
- III – deliberar sobre representações relativas ao ensino, pesquisa, extensão e cursos seqüenciais, em primeira instância e em grau de recurso;
- IV – aprovar o Calendário Escolar;
- V – fixar normas complementares às deste Regimento sobre processo seletivo, diretrizes curriculares e programas, matrículas, transferências, adaptações e aproveitamento de estudos;
- VI – aprovar projetos de pesquisa e programas de extensão;
- VII – apreciar as diretrizes curriculares dos cursos de graduação e pós-graduação;
- VIII – aprovar normas específicas para os estágios supervisionados, elaboração, apresentação e avaliação de monografias ou trabalho de conclusão de curso;
- IX – referendar, no âmbito de sua competência, os atos do Diretor Geral;
- X – propor a concessão de prêmios destinados ao estímulo e à recompensa das atividades acadêmicas;
- XI – autorizar acordos e convênios propostos pela Entidade Mantenedora, com entidades nacionais e estrangeiras, que envolvam o interesse da Faculdade.

Parágrafo único. Das decisões do CONSEP cabe recurso ao CONSUP.



CAPÍTULO III - DO COLEGIADO DE CURSO

Art. 13 – O Colegiado de Curso, órgão deliberativo e consultivo, de natureza acadêmica, no âmbito do curso de graduação, é constituído pelos seguintes membros:

- I – Diretor Acadêmico;
- II – Coordenador do ISE (quando o curso for de formação de professores);
- III – Coordenador de Curso,
- IV – Professores que ministram disciplinas no Curso,
- V – Um (1) representante do corpo discente do curso, escolhido pelos alunos do curso, com mandato de um (1) ano, admitida uma recondução por igual período e cumpridas as exigências do Parágrafo único do Art. 7º deste Regimento.

Parágrafo único. O Colegiado de Curso tem como dirigente o Diretor Acadêmico e em seu impedimento e ou ausência o Coordenador do ISE (quando o curso for de formação de professores) ou Coordenador de Curso.

Art. 14. O Colegiado de Curso reúne-se ordinariamente uma vez por semestre e extraordinariamente, quando convocado pelo Diretor Acadêmico ou pelo Coordenador de Curso ou a requerimento de 2/3 (dois terços) dos membros que o constituem.

Art. 15. Compete ao Colegiado de Curso:

- I – pronunciar-se sobre o projeto pedagógico do curso, programação acadêmica e seu desenvolvimento nos aspectos de ensino, iniciação à pesquisa e extensão, articulados com os objetivos da Faculdade e com as presentes normas regimentais;
- II – avaliar a organização didática-pedagógica dos planos de ensino de disciplinas, elaboração e ou reelaboração de ementas, definição de objetivos, conteúdos programáticos, procedimentos de ensino e de avaliação e bibliografia;
- III – apreciar programação acadêmica que estimule a concepção e prática intradisciplinar entre disciplinas e atividades de distintos cursos;



- IV – analisar resultados de desempenho acadêmico dos alunos e aproveitamento em disciplinas com vistas a pronunciamentos pedagógico-didático e acadêmico e administrativo;
- V – inteirar-se da concepção de processos e resultados de Avaliação Institucional, Padrões de Qualidade para Avaliação de Cursos, Avaliação de Cursos (Provão) e avaliação de Desempenho e Rendimento Acadêmico dos Alunos no Curso com vistas aos procedimentos acadêmicos;
- VI – analisar e propor normas para o estágio supervisionado, elaboração e apresentação de monografia e de trabalho de conclusão de curso a serem encaminhados ao CONSEP.

CAPÍTULO IV - DA DIRETORIA GERAL

Art. 16. A Diretoria Geral é o órgão executivo máximo da administração geral da Faculdade e é exercida pelo Diretor Geral.

§ 1º O Diretor Geral é auxiliado nas suas funções pelo Diretor Acadêmico e Administrativo-Financeiro.

§ 2º Em suas ausências e impedimentos eventuais e legais, o Diretor Geral é substituído pelo Diretor Acadêmico.

§ 3º O Diretor Geral é designado pela Entidade Mantenedora, para mandato de 02 (dois) anos, admitidas reconduções por iguais períodos.

Art. 17. Os Diretores, Acadêmico e Administrativo-Financeiro e o Coordenador do ISE serão designados pela Mantenedora, por indicação do Diretor Geral.

Art. 18. Compete ao Diretor Geral:

- I – representar a Faculdade interna e externamente ou promover-lhe a representação, no âmbito de suas atribuições;
- II – promover em conjunto com os Diretores Acadêmico e Administrativo-Financeiro, a integração no planejamento e harmonização na execução das atividades;
- III – conferir graus, expedir diplomas e títulos honoríficos, presidir a solenidade de formatura e demais atos acadêmicos em que estiver presente;



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

- IV – convocar e presidir o Conselho Superior e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- V – promover a elaboração o Plano Anual de Trabalho, submetendo-o à aprovação do CONSUP;
- VI – decidir sobre matéria de natureza urgente ou omissa, “ad referendum” do colegiado competente;
- VII – promover a elaboração do calendário escolar encaminhando-o ao CONSEP;
- VIII – dar posse aos Diretores Acadêmico e Administrativo-Financeiro, aos Coordenadores de Curso, aos Coordenadores de Núcleos e aos Chefes de Setores;
- IX – autorizar previamente, pronunciamento público e as publicações que envolvam responsabilidade da Faculdade;
- X – encaminhar ao CONSUP e à Entidade Mantenedora o relatório anual das atividades;
- XI – constituir comissões e grupos de trabalhos, designar assessorias permanentes e temporárias, com finalidades específicas de implementação das políticas educacionais da Instituição;
- XII – firmar acordos, convênios, planos de cooperação técnico-científico em cumprimento dos objetivos da Faculdade.

Art. 19. Integram a Diretoria Geral, a Diretoria Acadêmica, Administrativa-Financeira, a Secretaria Acadêmica e os Núcleos de Apoio às Atividades Acadêmicas.

CAPÍTULO V - DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA

Art. 20. A Diretoria Administrativa e Financeira, órgão executivo para assuntos de natureza administrativa-financeira, é exercida pelo Diretor Administrativo-Financeiro.

§ 1º A Diretoria Administrativa supervisiona as atividades relacionadas a:

I - Recursos Humanos;

II - Recursos Orçamentários e Financeiros;

III - Recursos Patrimoniais e Materiais;

IV - Serviços de Administração Geral.

§ 2º O Diretor Administrativo-Financeiro, em suas ausências e impedimentos legais é substituído por servidor designado pelo Diretor Geral.

Art. 21. Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro:

- I - auxiliar o Diretor Geral na formulação e execução da política administrativa-financeira da Faculdade;
- II - coordenar as ações de planejamento, execução e avaliação da Administração Geral em seus aspectos de recursos humanos, orçamentários, financeiros, patrimoniais, materiais e serviços gerais;
- III - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as deliberações dos órgãos colegiados.

CAPÍTULO VI – DO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO

Art. 22 O INSTITUTO terá uma Coordenação formalmente constituída, a qual será responsável por articular a formação, execução e avaliação do Projeto Institucional de Formação de Professores.

§ 1º O Coordenador deve ter titulação compatível com aquela prevista na Legislação.

§ 2º O Corpo Docente do Instituto participará, em seu conjunto, da elaboração, execução e avaliação dos respectivos projetos pedagógicos específicos.

Art. 23 Compete ao Diretor Acadêmico:

- I - assessorar o Diretor Geral no exercício das atividades acadêmicas da Faculdade;
- II - gerenciar as ações de programação acadêmica, execução e avaliação dos currículos plenos dos cursos, objetivando articulação das diversas áreas do conhecimento e integração da Coordenadoria de cursos de graduação às diretrizes, políticas e objetivos educacionais da Faculdade e dos cursos;



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

- III - estimular a participação docente e discente na programação cultural, técnico-científicas, didático-pedagógica e desportivas;
- IV - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as deliberações dos órgãos colegiados;

CAPÍTULO VII - DA COORDENADORIA DE CURSO

Art. 24. A Coordenadoria de Curso, órgão de assessoramento e execução de políticas e objetivos educacionais da Faculdade, diretamente vinculada à Diretoria Acadêmica, é exercida por Coordenadores de Cursos designados pelo Diretor Geral.

Parágrafo único. O Coordenador do Curso deverá ter qualificação profissional na área do curso que coordena e pertencer ao quadro docente da instituição.

Art. 25. Compete ao Coordenador de Curso:

- I – assessorar a Diretoria Acadêmica na formulação, programação e implementação de diretrizes e metas articuladas com as políticas e objetivos educacionais da Faculdade e do Curso;
- II – gerenciar o desenvolvimento do projeto pedagógico e propor sua revisão em face de necessidades de mudança, compatibilização e aperfeiçoamento do curso no âmbito interno da instituição e no âmbito externo;
- III – supervisionar a elaboração e a implantação de programas e planos de ensino buscando assegurar articulação, consistência e atualização do ementário e da programação didático-pedagógico, objetivos, conteúdos, metodologia, avaliação e cronograma de trabalho;
- IV – gerenciar a execução da programação acadêmica do curso zelando pelo cumprimento das atividades propostas e dos programas e planos de ensino e respectiva duração e carga horária das disciplinas;
- V – acompanhar o desempenho docente e discente mediante análise de registros acadêmicos, da frequência, do aproveitamento dos alunos e de resultados das avaliações e de outros aspectos relacionados à vida acadêmica;



**FACULDADE
FINOM**
PATOS DE MINAS - MG

- VI - promover estudos e atualização dos conteúdos programáticos das práticas de atividades de ensino e de novos paradigmas de avaliação de aprendizagem;
- VII – elaborar e gerenciar a implantação de horários e oferta de disciplinas e alocação de professores segundo as diretrizes gerais da Faculdade;
- VIII - coordenar a organização de eventos, semanas de estudos, ciclos de debates e outros, no âmbito do curso;
- IX - fazer cumprir as exigências necessárias para a integralização curricular, providenciando, ao final do curso, a elaboração de Histórico Escolar dos concluintes, para fins de expedição dos diplomas;
- X – convocar e dirigir reuniões do respectivo colegiado responsável pela coordenação didática do curso;
- XI – adotar “ad referendum” em caso de urgência e no âmbito de sua competência, providências indispensáveis ao funcionamento do curso;
- XII - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as deliberações dos órgãos colegiados.

CAPÍTULO VIII - DA COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

Art. 26. A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão - CONEX, superintende, coordena, fomenta e fiscaliza, todas as atividades da área de Pós-graduação e Extensão da FINOM, zelando pelo seu bom desempenho e qualidade, visando à excelência de forma integrada com a Diretoria Acadêmica.

Parágrafo único. – O Coordenador de Pós-Graduação e Extensão deverá pertencer ao quadro docente da Instituição e exercerá a coordenação com mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 27. O coordenador de Pós-graduação e Extensão em sua ausência ou impedimento, será substituído por um coordenador de curso, que também o sucederá em caso de vacância, até novo provimento, acumulado dois cargos por designação do Diretor Geral.

Art. 28. Compete ao Coordenador de Pós-graduação e Extensão:

- I- Coordenar a vida acadêmica e as atividades didático-pedagógicas de Pós-graduação e Extensão;



II- Representar essas áreas da educação superior da FINOM perante autoridades e instituições congêneres e associativas de sua categoria no âmbito da sua competência;

III- Assinar diplomas e/ou certificados de conclusão de cursos e outros certificados, na área de Pós-graduação e Extensão juntamente com o Diretor Geral.

IV- Zelar para que na área de sua jurisdição a FINOM não fique privada ou desprovida de recurso de qualquer natureza, necessário ao desenvolvimento de suas atividades em nível de qualidade e excelência;

V- Proceder à distribuição do pessoal docente nos respectivos cursos de pós-graduação e extensão;

VI- Promover a interligação e integração da sua área com a graduação;

VII- Propor a Diretoria Geral a concessão de títulos e prêmios honoríficos para o pessoal sob sua administração;

VIII- Propor ao Diretor Geral a constituição de comissão a assessorias para resolver questões de interesse acadêmico de sua área, quando houver absoluta necessidade, ouvidos os órgãos envolvidos;

IX- Zelar pela fiel observância da legislação de ensino, e das normas complementares emanadas dos órgãos da FINOM;

X- Desempenhar outras funções e atividades no âmbito de sua competência, ou que, por sua natureza lhe sejam atribuídos pelo Diretor Geral;

CAPÍTULO IX - DOS NÚCLEOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

SEÇÃO I - DO NÚCLEO DE PLANEJAMENTO, ARTICULAÇÃO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Art. 29. O Núcleo de Planejamento, Articulação e Avaliação Institucional é um órgão de assessoramento da Diretoria Geral para atividades de planejamento, articulação e avaliação institucional, dirigido por um Coordenador.

Art. 30. Compete ao Coordenador do Núcleo de Planejamento, Articulação e Avaliação Institucional:



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

- I - assessorar o Diretor Geral na formulação da política institucional;
- II - coordenar a elaboração e implantação do Plano Anual de Trabalho e avaliação institucional;
- III - promover articulação com organismos regionais, nacionais e internacionais com vistas a programas de intercâmbio e cooperação Institucional;
- IV - elaborar o Relatório Anual de Atividades a ser encaminhado a Diretoria Geral;
- V - desempenhar atribuições que lhe forem delegadas pelo Diretor Geral.

SEÇÃO II - DO NÚCLEO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO, BIBLIOTECA E TECNOLOGIA

Art. 31. O Núcleo de Produção e Divulgação, Biblioteca e Tecnologia é órgão de apoio técnico ao desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, dirigido por um Coordenador.

Art. 32. São atividades integrantes deste Núcleo: a editoração, publicação e divulgação da produção acadêmica e da difusão de atividades culturais, dos serviços bibliotecários e dos laboratórios, dos equipamentos tecnológicos de apoio ao ensino e do Centro de Processamento de Dados.

Art. 33. Compete ao Coordenador do Núcleo de Produção e Divulgação, Biblioteca e Tecnologia:

- I - assessorar a Diretoria Geral na formulação e implantação da política institucional;
- II - programar, coordenar e supervisionar as atividades que integram o Núcleo.

SEÇÃO III - DA SECRETARIA ACADÊMICA

Art. 34. A Secretaria Acadêmica é órgão responsável pela matrícula e movimentação discente, pela documentação, pelos registros e controles acadêmicos.

Parágrafo único. A Secretaria Acadêmica é dirigida pelo Secretário Acadêmico, designado pelo Diretor Geral.

Art. 35. Compete ao Secretário Acadêmico:

- I - responsabilizar-se pela guarda e conservação de documentos, diários de classe e outros meios de registro e arquivo de dados;
- II - orientar e acompanhar a execução do atendimento, do protocolo e dos registros acadêmicos;
- III - autorizar e controlar o funcionamento de cópias de documentos aos interessados;
- IV - expedir, por autorização do Diretor Geral, certidões e declarações relativas à vida acadêmica dos alunos.

TÍTULO III - DA ATIVIDADE ACADÊMICA

CAPÍTULO I - DO ENSINO

SEÇÃO I - DOS CURSOS

Art. 36. A Faculdade ministra os seguintes cursos:

- I - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;
- II - de pós-graduação, abertos a candidatos portadores de diploma de curso superior ou equivalente, que satisfaçam os requisitos exigidos em cada caso;
- III - seqüenciais, para atender necessidades específicas e abertos a candidatos portadores de certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente e de diploma de nível superior;
- IV - de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos para cada caso, destinados à divulgação e atualização de conhecimentos e técnicas, de interesse cultural da comunidade.

Art. 37. A Instituição informará aos interessados, antes de cada período letivo, por meio do Catálogo de Cursos, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, obrigando-se a cumprir as respectivas condições.



SEÇÃO II - DA ESTRUTURA DOS CURSOS

Art. 38. O currículo pleno de cada curso de graduação, elaborado em observância às diretrizes curriculares editadas pelo Poder Público, é integrado por disciplinas e práticas com a seriação semestral, cargas horárias respectivas, duração total e prazos de integralização encontram-se formuladas no Anexo I deste Regimento.

Parágrafo único. A integralização do currículo pleno do curso, tal como formalizado, habilita à obtenção do diploma.

Art. 39. Entende-se por disciplinas um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimento ou técnicas correspondentes a um programa de estudo e atividades que se desenvolvem em determinado número de horas-aulas, oferecidas em semestres letivos ou em período especial.

§ 1º O programa de cada disciplina, sob a forma de plano de ensino, é elaborado pelo respectivo professor e apreciado pelo Colegiado de Curso.

§ 2º A duração da hora-aula, tanto diurna como noturna será de 50 (cinquenta) minutos.

§ 3º É obrigatório o cumprimento integral do conteúdo e carga horária estabelecidos no plano de ensino de cada disciplina.

CAPÍTULO II - DA PESQUISA

Art. 40. A pesquisa, entendida como busca de novos conhecimentos e técnicas, função indissociável do ensino, será incentivada pela Faculdade, através de programas e projetos específicos, assegurando o ingresso dos alunos na iniciação científica e permitindo a seus agentes educacionais vínculos permanentes com a produção do conhecimento.

CAPÍTULO III - DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Art. 41. A Faculdade mantém atividades de extensão, indissociadas do ensino e iniciação à pesquisa, mediante a oferta de cursos e serviços, bem como difusão de conhecimentos.

Art. 42. São consideradas atividades de extensão:

I - eventos culturais, técnicos e científicos;



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

II - cursos de extensão;

III - projetos de atendimento à comunidade;

IV - assessorias e consultorias;

V - publicações de interesse acadêmico e cultural.

Art. 43. À Diretoria Acadêmica cabe manter, através das Coordenadorias de Cursos, o registro de dados e informações sobre as atividades de extensão.

TÍTULO IV - DO REGIME ACADÊMICO

CAPÍTULO I - DO CALENDÁRIO ESCOLAR

Art. 44. O ano letivo regular, independente do ano civil, abrange, no mínimo, duzentos (200) dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

§ 1.º O período letivo prolongar-se-á sempre que necessário para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento do conteúdo e carga horária estabelecidos nos programas das disciplinas nele ministradas.

§ 2.º Entre os períodos letivos regulares poderão ser instituídas períodos letivos especiais, com oferta de disciplinas ou bloco de disciplinas para atender necessidades de adaptação e integralização curricular, dependência, reprovação, oferecidos a alunos regulares e/ou especiais, bem como programas de ensino não curriculares e de iniciação à pesquisa e de extensão.

Art. 45. As atividades são programadas, semestralmente, em calendário aprovado pelo CONSEP, no qual devem constar o início e o encerramento dos períodos letivos, de matrícula, de transferência e de trancamento, as datas referentes a atividades acadêmicas significativas e períodos letivos especiais.

§ 1º O Diretor Geral é autorizado a efetuar alterações “ad referendum” no calendário escolar, quando o interesse do ensino e/ou da administração escolar assim o exigir, submetendo as alterações à apreciação do CONSEP.

§ 2º Existindo razões que justifiquem o recesso escolar, o Diretor Geral poderá propor ao Conselho Superior a decretação de recesso escolar, por prazo determinado, que perdurará até que cessem as causas que o autorizam.



CAPÍTULO II - DO PROCESSO SELETIVO

Art. 46. O processo seletivo destina-se a avaliar a formação recebida pelos candidatos no ensino médio ou equivalente e a classificá-los nos cursos de graduação da Instituição dentro do estrito limite das vagas oferecidas.

§ 1º As normas para o processo seletivo são objeto de regulamentação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

§ 2º O processo seletivo é planejado e executado por uma Comissão Especial designada e subordinada ao Diretor Geral.

Art. 47. O processo seletivo abrange conhecimentos comuns às disciplinas de nível médio ou equivalente, sem ultrapassar este nível de complexidade, a serem avaliados na forma disciplinada pelo edital respectivo.

§ 1º Os resultados do processo seletivo referido no caput deste artigo serão tornados públicos pela Faculdade, sendo obrigatória a divulgação da relação nominal dos classificados, a respectiva ordem de classificação, bem como do cronograma das chamadas para matrícula, de acordo com os critérios para preenchimento das vagas constantes do respectivo edital.

§ 2º Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, poderá realizar-se novo processo seletivo, ou nelas poderão ser recebidos alunos portadores de diploma de nível superior.

Art. 48. A Faculdade implementará outros procedimentos técnicos de avaliação do desempenho escolar em nível médio, para o processo seletivo, legalmente autorizados para a admissão ao ensino superior.

Parágrafo único. O processo seletivo só tem validade para o período letivo expressamente requerido em competente edital divulgado pública e oficialmente.

CAPÍTULO III - DA ADMISSÃO AOS CURSOS E DA MATRÍCULA

Art. 49. A admissão aos cursos de graduação é feita aos que tenham sido classificados em processo seletivo e aos portadores de diploma de nível superior que também dependem de aprovação em processo seletivo específico para ingresso, desde que resultem vagas após a matrícula dos classificados no processo seletivo.

Art. 50. A matrícula nos cursos de graduação é ato formal de ingresso no curso e de vinculação do aluno à Faculdade e realiza-se na Secretária Acadêmica, no período estabelecido no calendário escolar, instruído o requerimento com a documentação exigida para tal.



§ 1º Os atos de matrícula estabelecem entre a Faculdade e o aluno um vínculo contratual de natureza bilateral, gerando direitos e deveres entre as partes e a aceitação pelo matriculado.

§ 2º No caso de portadores de diploma de nível superior é exigida a apresentação de diploma, devidamente registrado, acompanhado de histórico escolar respectivo.

§ 3º A não efetivação semestral da matrícula, no período estabelecido no calendário escolar, representa abandono de curso e desvinculação do aluno da Faculdade, e seu retorno somente poderá se dar mediante expressa solicitação e existência de vagas.

§ 4º O requerimento de renovação de matrícula e de confirmação de continuidade de estudos, é instruído com o comprovante de pagamento ou de isenção da primeira mensalidade escolar, bem como da quitação dos pagamentos anteriores.

Art. 51. A matrícula é feita por semestre, admitindo-se a dependência de estudos em duas disciplinas constantes do semestre imediatamente anterior.

Art. 52. É concedido o trancamento de matrícula para o efeito de, interrompidos temporariamente os estudos, manter o aluno sua vinculação à Faculdade e seu direito à renovação de matrícula.

§ 1º O trancamento de matrícula só poderá ser requerido após o decurso de um (1) semestre da matrícula inicial, decorrente do processo seletivo.

§ 2º O trancamento de matrícula deve ser requerido pelo aluno no período fixado no calendário escolar.

§ 3º No requerimento de trancamento de matrícula deve constar, expressamente, o período de tempo de trancamento, o qual não pode ultrapassar a dois anos letivos.

§ 4º Não serão atendidos pedidos consecutivos de trancamento de matrícula.

§ 5º O período letivo em que a matrícula estiver trancada não é computado para efeito de verificação do tempo máximo para a integralização do currículo pleno do curso.

§ 6º É da competência do Diretor-Geral a decisão sobre os pedidos de trancamento de matrícula, ouvidos os Colegiados de Curso envolvidos.

§ 7º Na hipótese de existência de vaga e mediante processo seletivo, a Faculdade abrirá matrícula nas disciplinas de seus cursos a alunos não-regulares que demonstrem capacidade de cursá-las com proveito.

§ 8º A matrícula em disciplina isolada não garante ao aluno vaga nos períodos subseqüentes.

Art. 53. A matrícula do aluno será cancelada nas seguintes hipóteses:

I - por ter se utilizado de documento falso para obtê-la;

II - não apresentar, em tempo hábil, documento escolar solicitado pela Secretaria-Acadêmica.

Art. 54. Fica garantido o regime especial aos alunos regularmente matriculados merecedores de tratamento especial nos termos da lei.

Parágrafo único. Cabe ao CONSEP a regulamentação do atendimento ao regime especial.

CAPÍTULO IV - DA TRANSFERÊNCIA E DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Art. 55. A Faculdade aceitará transferência de alunos regulares, para o mesmo curso ou para cursos afins, na hipótese de existência de vagas, e mediante aprovação e classificação em processo seletivo.

§ 1º O requerimento de matrícula por transferência é instruído nos termos artigo 47 deste Regimento, além do histórico escolar do curso de origem, programas e cargas horárias das disciplinas nele cursadas, com os respectivos conceitos ou notas obtidas.

§ 2º A documentação pertinente à transferência deverá ser necessariamente original e não poderá ser fornecida ao interessado, tramitando diretamente entre a Faculdade e a instituição de origem, via postal, comprovável por AR.

§ 3º As transferências *ex-officio* dar-se-ão na forma da lei.

Art. 56. O aproveitamento de estudos pode ser concedido para o aluno transferido e para portadores de estudos de nível superior, na forma das normas fixadas pelo CONSEP, observada a legislação vigente.

Parágrafo único. Para o aproveitamento de estudos, serão observadas as adaptações curriculares necessárias - equivalência de conteúdo, carga horária e as diretrizes curriculares, de acordo com as normas fixadas pelo CONSEP.



Art. 57. Nas transferências oriundas de instituições nacionais e estrangeiras, e na matrícula de portadores de diplomas de ensino superior, além do requerimento de matrícula e do pagamento da mensalidade escolar, deve o aluno instruir sua solicitação com a documentação fixada, em função do disposto neste Regimento, em tudo observada a legislação em vigor, sobre a matéria.

Art. 58. Em época prevista no calendário escolar, para transferência facultativa e, em qualquer época, para transferência *ex-officio*, a requerimento do interessado, a Faculdade concede transferência a alunos nela matriculados obedecida a legislação em vigor e as seguintes normas:

- I - apresentação de “declaração de vaga”, fornecida pela instituição à qual se destina; ou
- II - comprovante de que o aluno está amparado pela legislação pertinente à transferência *ex-officio*.

Parágrafo único. A Faculdade expedirá os documentos de transferência de seus alunos regulares, independentemente de sua adimplência ou da adoção de procedimentos legais de cobranças judiciais, sempre que solicitados.

CAPÍTULO V - DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR

Art. 59. A avaliação de desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento, e a Faculdade considera que a avaliação do desempenho escolar em seus cursos deve:

- I - constituir-se em processo contínuo e sistemático, de natureza diagnóstica formativa, que possa realimentar permanentemente o processo educativo em seus objetivos, conteúdos programáticos e procedimentos de ensino;
- II- utilizar-se de procedimentos, estratégias e instrumentos diferenciados, articulados de forma coerente com a natureza da disciplina e com os domínios de aprendizagem desenvolvidos no processo de ensino;
- III - manter coerência entre as propostas curriculares, o plano de ensino desenvolvido pelo professor e o próprio processo de avaliação do desempenho e rendimento escolar do aluno;



IV- constituir-se em referencial de análise do rendimento do aluno, do desempenho da disciplina e do curso, possibilitando intervenção pedagógica-administrativa em diferentes níveis, do professor, do próprio aluno, da Coordenadoria de Curso e a Direção Acadêmica e Geral da Faculdade, com vistas a assegurar a qualidade da formação do profissional e do cidadão.

Art. 60. A avaliação de desempenho escolar integra o processo de ensino e aprendizagem como um todo articulado, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento do aluno nas atividades curriculares e de ensino de cada disciplina.

Parágrafo único. São atividades curriculares de ensino as preleções, pesquisas, exercícios, arguições, trabalhos práticos, seminários, excursões, estágios, provas escritas e orais, monografia, previstas nos planos de ensino, apreciados pelo Colegiado de Curso.

Art. 61. O aproveitamento do desempenho escolar do aluno é avaliado mediante verificações parciais e verificação final expressas em notas de zero (0) a dez (10), permitindo-se apenas um (01) decimal.

Art. 62. A verificação do processo ensino-aprendizagem faz-se, em cada disciplina, considerando os seguintes aspectos:

- I - desenvolvimento de capacidades cognitivas e habilidades específicas;
- II - assimilação progressiva de conhecimento;
- III - trabalho individual em atividades curriculares de estudo e de aplicação de conhecimento.

§ 1º Ao conjunto desses aspectos verificados no semestre letivo ou período especial correspondem as seguintes notas:

- a) - Nota de Verificação Periódica (NVP);
- b) - Nota de Verificação Final (NVF);
- c) - Nota Final (NF).

§ 2º A Nota de Verificação Parcial (NVP) é atribuída, obrigatoriamente, como resultado da verificação do aproveitamento do aluno ocorrido na disciplina em até dois períodos distintos, uma vez por bimestre, no semestre letivo, de acordo com o plano de ensino apreciado pelo Colegiado de Curso.



§ 3º A nota de Verificação Final (NVF) é atribuída, como resultado da avaliação síntese do aproveitamento do aluno referente ao conteúdo programático global da disciplina.

§ 4º A Nota Final (NF) corresponde à média aritmética simples das Notas de Verificação Parcial (NVP) e de Verificação Final (NVF).

§ 5º Será dispensado de possuir nota de Verificação Final (NVF) o aluno que obtiver como resultado da Nota de Verificação Periódica (NVP) de cada disciplina, valor maior ou igual a 7,0 (sete), caso em que a Nota de Verificação Periódica (NVP) corresponderá a sua Nota Final (NF) da disciplina.

§ 6º O aluno que tendo obtido Nota de Verificação Periódica (NVP) no período regular inferior a três (3), ficará impedido de se submeter à Avaliação Final, e automaticamente reprovado na disciplina considerada.

§ 7º O aluno que não tenha alcançado nota final de aprovação 5 (cinco) em alguma disciplina e nota final não inferior a 3 (três), poderá efetuar uma recuperação, que consistirá de provas ou trabalhos programados;

§ 8º Para poder submeter-se à recuperação, o aluno deve estar regularmente matriculado na disciplina e deve ter alcançado frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento);

§ 9º A recuperação deverá ser realizada entre o final do semestre letivo e até uma semana antes da data máxima para retificação de matrículas, mas quando não é disciplina pré-requisito, o prazo pode ser prorrogado até o final do semestre subsequente ao da reprovação.

Art. 63. Cabe ao docente a atribuição de notas de avaliação e responsabilidade do controle de frequência dos alunos, devendo o Coordenador de Curso supervisionar o controle dessa obrigação, intervindo em caso de omissão.

Art. 64. Atendida a frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) às aulas e demais atividades curriculares, o aluno é aprovado com média final de aproveitamento não inferior a cinco (5).

§ 1º É atribuída nota zero (0) ao aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados pelo professor quando da elaboração de trabalhos de verificação parciais, provas, ou qualquer outra atividade que resulte na avaliação de conhecimento, por atribuições de notas, sem prejuízo de aplicação de sanções previstas neste regimento.

§ 2º As notas correspondentes à Nota Final, em disciplinas cursadas sem aproveitamento, serão substituídas no histórico escolar do aluno, quando cursadas novamente com aprovação.



Art. 65. O aluno que deixar de comparecer às avaliações de aproveitamento, nas datas fixadas, poderá requerer, na Secretaria Acadêmica, segunda chamada para realização de **provas substitutivas**, por disciplina, no prazo máximo de três (3) dias úteis a contar da data de suas realizações, segundo as normas estabelecidas pelo CONSEP.

Art. 66. É garantido ao aluno o direito a pedido de reconsideração e revisão das notas atribuídas pelo professor da disciplina ao seu desempenho escolar, de acordo com a regulamentação do CONSEP.

Art. 67. É considerado aprovado o aluno que:

- I - obtiver frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) das aulas e demais atividades programadas, em cada disciplina;
- II - obtiver, na nota final da disciplina, nota igual ou superior a 5 (cinco), na escala de zero (0) a dez (10).

Art. 68. É promovido ao semestre seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas cursadas no semestre.

Parágrafo único: Admite-se, ainda, a promoção com dependência de, no máximo, duas disciplinas por semestre, não cumulativas.

Art. 69. Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas do sistema de ensino.

Art. 70. O aluno reprovado em mais de duas (2) disciplinas, no semestre poderá cursar apenas as disciplinas objeto da reprovação e ter reconhecido o aproveitamento das disciplinas com aprovação.

CAPÍTULO VI - DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 71. São desenvolvidas pelos alunos atividades sob a forma de estágio, com supervisão, acompanhamento e avaliação de professores designados pelo Coordenador de Curso, com o objetivo de treinamento em práticas profissionais, em condições reais de trabalho e sem vínculo empregatício.

Art. 72. Os estágios serão:



- I - curriculares, quando integrantes das diretrizes curriculares dos cursos, como disciplinas regulares e obrigatórias, podendo ser desenvolvidas sob a forma de prática pré-profissional, integralizando sua carga horária a duração dos cursos;
- II - extracurriculares, quando as atividades complementares, podem contribuir para o enriquecimento da formação do aluno.

Art. 73. Os estágios, em qualquer caso, são supervisionados, acompanhados e avaliados por professores, sob a coordenação dos cursos.

Art. 74. As atividades de estágio, independentemente de sua natureza, serão desenvolvidas, preferencialmente, ao abrigo de convênios, celebrados, resguardados os direitos dos alunos quanto à segurança e à integridade, impedido o desvio de objetivos e finalidades.

Art. 75. O trabalho de conclusão de curso, sob a forma de monografia ou projeto, é exigido quando constar do currículo pleno do curso.

Parágrafo único. Os estágios supervisionados e a monografia, os trabalhos de conclusão de curso ou projetos serão regulamentados pelo CONSEP.

TÍTULO V - DA COMUNIDADE ACADÊMICA

CAPÍTULO I - DO CORPO DOCENTE

Art. 76. O corpo docente da Faculdade constitui-se de professores integrantes da carreira do magistério e, eventualmente, de professores substitutos, visitantes e colaboradores.

Art. 77. Os professores são contratados pela Entidade Mantenedora, na forma prevista neste Regimento e no plano de carreira docente, observada rigorosamente a sua qualificação.

§ 1º O Plano de Carreira Docente será submetido à aprovação da Entidade Mantenedora e, posteriormente ao CONSUP, estabelecendo os requisitos de seleção, admissão, de provimento de cargos e funções docentes, os critérios de promoção funcional, bem como os direitos e deveres dos professores.

§ 2º A contratação de professores rege-se pelas leis trabalhistas.

Art. 78. A admissão de professor é feita mediante processo seletivo, a cargo de Comissão Especial instituída pelo Diretor Geral.



**FACULDADE
FINOM**
PATOS DE MINAS - MG

Parágrafo único. As normas para admissão de docentes serão regulamentadas e baixadas pelo Diretor Geral.

Art. 79. Compete ao professor:

- I - elaborar o plano de ensino de sua disciplina submetendo-o à aprovação do Coordenador de Curso;
- II - orientar, dirigir e ministrar o plano de ensino de sua disciplina, cumprindo integralmente o programa e a carga horária e os horários de aula;
- III - registrar a matéria lecionada e controlar a frequência dos alunos;
- IV - organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do desempenho acadêmico e analisar os resultados apresentados pelos alunos;
- V - entregar na Secretaria Acadêmica os resultados da avaliação, de aproveitamento de estudos, bem como a frequência dos alunos, nos prazos fixados;
- VI - fornecer ao setor competente, as notas finais correspondentes aos trabalhos, provas e exames, bem como a frequência dos alunos, dentro dos prazos fixados pela Diretoria Geral;
- VII - conservar, sob sua guarda, documentação que comprove os procedimentos de avaliação e o desempenho acadêmico do aluno;
- VIII - planejar e orientar pesquisas, estudos, estágios e elaboração de monografias, quando for designado;
- IX - participar das reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;
- X - comparecer a reuniões e solenidades programadas pela Diretoria Geral e seus órgãos colegiados, se designado ou convidado;
- XI - comprometer-se com seu constante aprimoramento profissional de modo a garantir exercício qualificado da docência;



- XII – para o cumprimento das atribuições inerentes à função e às determinações legais a frequência docente é obrigatória nos cursos presenciais.

CAPÍTULO II - DO CORPO DISCENTE

Art. 80 O corpo discente é constituído por:

- I - alunos regulares; e
- II - alunos não-regulares.

§ 1º São regulares os alunos matriculados em curso de graduação, pós-graduação, seqüenciais, extensão com direito aos respectivos diplomas ou certificados após o cumprimento integral da correspondente programação curricular.

§ 2º São alunos não-regulares os matriculados em disciplinas específicas de determinado curso, respeitadas as condições de ingresso no curso superior e a existência de vagas:

- a) os alunos não-regulares poderão receber atestado de frequência e aproveitamento nos estudos das disciplinas cursadas emitido pela Secretaria Acadêmica.
- b) os estudos efetivados na condição de aluno não-regular, obedecidos os dispositivos do Regime Acadêmico desse Regimento aplicados a aluno regular, poderão ser aproveitados quando ocorrer efetivação de matrícula como aluno regular na FACULDADE.

Art. 81. São direitos e deveres do aluno:

- I - freqüentar as aulas e demais atividades acadêmicas, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- II - cumprir o calendário escolar;
- III - utilizar, de acordo com as normas próprias, os serviços da biblioteca, laboratórios e outros serviços técnico-administrativo;
- V - recorrer, nos prazos fixados, das decisões que lhe dizem respeito, tanto das decisões dos órgãos deliberativos como dos executivos;
- V - observar e cumprir este Regimento, o regime escolar e disciplinar nele definido, de acordo com os princípios éticos condizentes em respeito aos princípios que orientam a Instituição.



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

- VI - zelar pelo patrimônio da Faculdade ou colocado à disposição desta pela Entidade Mantenedora;
- VII - efetuar o pagamento dos encargos educacionais, nos prazos estipulados;
- VIII - exercer as funções de monitor, observadas as condições de desempenho acadêmico;
- IX - participar de programas e atividades de iniciação à pesquisa e de extensão;
- X - participar de programa de avaliação institucional;
- XI - participar, como representante estudantil, dos Colegiados da Faculdade, na forma deste Regimento.

Art.82. A Faculdade pode instituir prêmios como estímulo à produção intelectual e científica de seus alunos, nos termos da regulamentação específica.

SEÇÃO I - DA MONITORIA

Art. 83. A Faculdade pode instituir monitores nela admitindo alunos regulares, dentre aqueles que tenham demonstrado bom rendimento na disciplina ou área da monitoria, bem como aptidões para as atividades auxiliares de ensino e pesquisa.

§ 1º A monitoria servirá como estímulo à produção intelectual e científica, bem como título para o ingresso no magistério da Faculdade.

§ 2º A monitoria não implica vínculo empregatício e será exercida sob a orientação de um professor, vedada a utilização do monitor para ministrar aulas teóricas ou práticas correspondentes a carga horária regular da disciplina.

§ 3º Caberá ao CONSEP regulamentar a atividade de monitoria.

CAPÍTULO III - DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 84. O corpo técnico-administrativo, constituído por seus servidores não docentes, é importante segmento da comunidade institucional, responsável pelas atividades-meio de apoio ao desenvolvimento das funções acadêmicas e à consecução dos ideais e objetivos da Instituição.



Parágrafo único. A Faculdade zela pela manutenção de padrões de recrutamento e condições de trabalho condizentes com a natureza de instituição educacional, bem como, por oferecer oportunidades de aperfeiçoamento técnico-profissional a seus funcionários.

Art. 85. Os servidores técnico-administrativos são contratados pela Entidade Mantenedora, por indicação do Diretor Geral, segundo o regime da legislação trabalhista, observadas as disposições deste Regimento e demais regulamentos pertinentes da Instituição.

TÍTULO VI - DO REGIME DISCIPLINAR

CAPÍTULO I - DO REGIME DISCIPLINAR EM GERAL

Art. 86. A matrícula de aluno e bem assim o contrato de docente ou de técnico-administrativo, efetivados regularmente, importarão compromisso formal de respeito aos princípios éticos e morais que regem a Faculdade, à dignidade acadêmica, às normas contidas na legislação de ensino, neste Regimento e naquelas complementarmente baixadas pelos órgãos e pelas autoridades competentes da Faculdade.

Art. 87. Constitui infração disciplinar, punida na forma deste Regimento, o desatendimento ou transgressão do compromisso a que se refere o artigo anterior.

§ 1º Na aplicação das sanções disciplinares serão levados em consideração, como fatores agravantes ou atenuantes da penalidade a ser aplicada, os seguintes elementos:

- a) - Primariedade do infrator;
- b) - Dolo ou culpa; e
- c) - Valor do bem moral, cultural ou material atingido.

§ 2º A aplicação de penalidade disciplinar a aluno ou docente, que implique em afastamento temporário ou definitivo das atividades acadêmicas, será sempre precedida de processo disciplinar, mandado instaurar pelo Diretor-Geral.

§ 3º Ao infrator será assegurado o respeito à dignidade da pessoa humana, o direito à ampla defesa e ao contraditório.

§ 4º Em caso de dano material ao patrimônio da Faculdade, o infrator estará sujeito, além da sanção disciplinar aplicável, ao ressarcimento dos prejuízos causados.

§ 5º Do ato que resultar penalidade disciplinar cabe recurso à autoridade imediatamente superior, o qual será interposto pelo interessado em petição fundamentada, no prazo de dez (10) dias a contar da decisão e será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver subordinado.

§ 6º O Conselho Superior será a última instância em qualquer caso em matéria disciplinar.

Art. 88. Cabe ao Diretor Geral exercer o poder disciplinar, zelando, em instância superior, pelo cumprimento do Regimento Geral.

Parágrafo único. Cabe aos integrantes da comunidade universitária, alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, de direção e coordenação cumprir e fazer cumprir em seu nível pessoal e institucional as diretrizes deste Regimento.

Art. 89. A Instituição dispõe de um Código de Ética aprovado pelo CONSEP.

CAPÍTULO II - DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DOCENTE

Art. 90. Os membros do corpo docente estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

I - Advertência oral, por:

- a) - não cumprimento do horário, não elaboração ou dados incompletos do Diário de Classe, não manter a ordem e a disciplina durante as aulas e demais obrigações inerentes a função;
- b) - não comparecimento à reunião dos órgãos colegiados.

II - Repreensão escrita, por:

- a) - reincidência nas faltas previstas no item I;
- b) - ausência às aulas sem licença regulamentar ou sem consentimento do Diretor Geral;
- c) - não apresentação, em tempo hábil, do programa escolar correspondente ao ano letivo.

III - Suspensão, com perda de vencimento, por:

- a) - reincidência nas faltas previstas no item II;

- b) - não cumprimento, sem motivo justo, do programa ou carga horária de disciplina a seu cargo;
- c) - desacato a determinações dos Coordenadores de Curso;
- d) - incapacidade didática ou incompetência científica.

IV - Demissão por:

- a) - reincidência nas faltas previstas no item III;
- b) - atentar contra a pessoa ou bens de qualquer natureza pertencentes à Faculdade;
- c) - praticar ato atentatório à moral ou à ordem pública.

§ 1º São competentes para a aplicação das penalidades:

- I - de advertência, os Diretores, os Coordenadores de Curso;
- II - de repreensão e suspensão, os Diretores;
- III - de demissão de docente a Entidade Mantenedora, por proposta do Diretor Geral;

§ 2º Da aplicação das penas de repreensão e suspensão, bem como da proposta de demissão, cabe recursos na forma deste Regimento.

CAPÍTULO III - DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE

Art. 91. Os alunos estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

I - Advertência por escrito, velada:

- a) - desobediência às determinações dos Diretor e Coordenadores de Cursos;
- b) - perturbação da ordem no recinto da Faculdade;
- c) - improbidade na execução dos trabalhos escolares.

II - Repreensão por escrito, pública:

- a) - reincidência nas faltas previstas no item I;
- b) - desrespeito aos Diretores, aos membros do corpo docente ou técnico-administrativo;
- c) - uso de substâncias entorpecentes, psicotrópicos ou bebidas alcoólicas.

III - Suspensão por:

- a) - reincidência nas faltas no item II;
- b) - ausência coletiva às aulas;
- c) - ofensa ou agressão a outro colega;
- d) - atos desonestos, incompatíveis com a dignidade da Instituição;
- e) - danos causados ao patrimônio moral, científico, cultural ou material da Instituição.

IV - Desligamento por:

- a) - injúria ou agressão aos Diretores, aos membros do corpo docente, discente e técnico-administrativo;
- b) - práticas de atos definidos por lei como crime ou contravenção punida com pena privativa de liberdade;

§ 1º São competentes para aplicação das penalidades:

- I - De advertência, os Diretores e os Coordenadores de curso;
- II - De repreensão e suspensão, os Diretores;
- III - De desligamento o Diretor Geral.

§ 2º Da aplicação das penalidades, cabe recurso na forma deste Regimento.

Art. 92. O registro de penalidade aplicada será feito em livro próprio, não constando do histórico escolar do aluno.



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

CAPÍTULO IV - DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 93. Aos membros do corpo técnico-administrativo aplicam-se as penalidades previstas na legislação trabalhista.

Parágrafo único. A aplicação das penalidades é de competência do Diretor Geral, Diretor Administrativo-Financeiro e Acadêmico, exceto a de demissão que é da Entidade Mantenedora, por proposta do Diretor Geral.

TÍTULO VII - DA VIDA SOCIAL E ACADÊMICA

Art. 94. Para eficiência e prestígio da Faculdade são adotados meios de acentuar a união e a solidariedade entre professores, funcionários, alunos e ex-alunos.

TÍTULO VIII - DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS, DA COLAÇÃO DE GRAU E DOS TÍTULOS HONORÍFICOS

Art. 95. É expedido o diploma ou certificado, e conferido o correspondente grau ou título acadêmico, ao aluno concluinte de curso ministrado pela Faculdade, cumprindo os dispositivos legais e regimentais pertinentes.

Parágrafo único. Os diplomas de cursos de graduação são assinados pelo Diretor Geral e pelo diplomado.

Art. 96. O ato de colação de grau e de outorga de título acadêmico aos concluintes dos cursos da Faculdade é realizado em sessão solene pública, da qual será lavrada ata, presidida pelo Diretor Geral ou, por sua delegação, por autoridade acadêmica ou não, em dia, local e hora previamente fixados pela Instituição, sendo obrigatória a presença dos formandos, os quais prestarão compromisso de praxe.

§ 1º A organização do ato solene de colação de grau é de responsabilidade da Faculdade.

§ 2º Ao concluinte que não comparecer a sessão solene, se o requerer, o grau será conferido em ato simples, na presença do Diretor Geral ou a quem o mesmo delegar, de dois professores, com o compromisso de praxe e lavratura da ata, em local e hora pré-determinada pelo Diretor Acadêmico.

Art. 97. Ao concluinte de curso de especialização, de extensão e de cursos seqüências, será concedido o respectivo certificado pelo Diretor Geral.

Art. 98. A Faculdade poderá conferir títulos acadêmicos honoríficos, por proposta do Diretor Geral e aprovação do CONSUP, por no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros a personalidade que se distinguiu por relevantes serviços prestados à educação, à ciência, à cultura e à Instituição.

Parágrafo único. Os títulos honoríficos, uma vez aprovados pelo Conselho Superior, são conferidos em sessão solene e pública daquele colegiado, mediante entrega do respectivo diploma.

TÍTULO X - DAS RELAÇÕES COM A ENTIDADE MANTENEDORA

Art. 99. A Mantenedora é a entidade responsável pela Faculdade, perante as autoridades públicas e o público em geral, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitados os limites da Lei e deste Regimento, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos e sua autonomia didático-científica-pedagógica.

Art. 100. Compete precisamente a Entidade Mantenedora promover adequadas condições de funcionamento da Faculdade, colocando-lhe à disposição os bens imóveis e móveis necessários e assegurando-lhe os recursos humanos e financeiros suficientes ao custeio de suas funções e atividades.

§ 1º À Entidade Mantenedora reserva-se a administração orçamentária e financeira da Faculdade.

§ 2º Dependem de aprovação da Entidade Mantenedora as decisões dos órgãos colegiados que importem em aumento de despesas:

- I - o orçamento anual da Faculdade;
- II - a homologação das decisões dos órgãos colegiados que importem em aumento de despesa ou redução de receita;
- III - a admissão ou dispensa de pessoal;
- IV - a criação ou extinção de cursos e o aumento, redistribuição ou redução de suas vagas iniciais;
- V - a assinatura de convênios, contratos ou acordos que envolvam receita e despesas.

§ 3º O exercício contábil coincide com o ano civil



**FACULDADE
FINOM
PATOS DE MINAS - MG**

Art. 101. As mensalidades escolares, taxas e demais contribuições por serviços educacionais prestados pela Faculdade são fixadas pela Entidade Mantenedora, atendidos os índices estabelecidos pela legislação vigente.

TÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 102. Das decisões adotadas nos vários níveis da administração, caberá pedido de reconsideração ao próprio nível de decisão ou recurso ao nível imediatamente superior, na seguinte ordem:

- I - de decisão de Professor ao Coordenador do curso correspondente;
- II - de decisão de Coordenador ao Diretor Acadêmico;
- III - de decisão do Diretor Acadêmico e Administrativo-Financeiro ao Diretor Geral;
- IV - de decisão do Diretor Geral, aos Conselhos Superiores.

Parágrafo único. A decisão do Diretor Geral somente será revogada pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Superior.

Art. 103. As relações entre o aluno, a Faculdade e a Entidade Mantenedora no que se refere à prestação de serviços educacionais, são disciplinadas em contrato, assinado entre o aluno ou seu responsável e a direção da Entidade Mantenedora, obedecidos este regimento e a legislação em vigor.

Art. 104. Em caso de dissolução, o patrimônio terá sua disposição definida na forma do Estatuto da Entidade Mantenedora.

Art. 105. Salvo disposições em contrário, deste Regimento, o prazo a interposição de recursos é de três (3) dias contados da data de publicação do ato recorrido ou de sua comunicação formal ao interessado.

Art. 106. O Exame Nacional de Cursos será realizado de acordo com as normas fixadas pelos órgãos federais competentes.



Art. 107. O presente Regimento poderá ser modificado quando houver conveniência para o ensino e/ou para a administração, sempre que não venha colidir com a legislação em vigor, submetidas as alterações ao órgão federal competente.

Art. 108. Os casos omissos serão propostos ao Conselho Superior aprovados pela Entidade Mantenedora.

Art. 109. Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Órgão Federal competente nos termos da legislação vigente, aplicando-se as disposições que importarem alteração da estrutura curricular e do regime escolar a partir do período letivo subsequente ao de sua aprovação.